



Ville de MANIWAKI

DOCUMENTS À FOURNIR

- | | |
|---|--------------------------|
| Devis de conception et soumission préparés par un professionnel | <input type="checkbox"/> |
| Esquisse en couleur de l'enseigne projetée | <input type="checkbox"/> |
| Échantillon des couleurs | <input type="checkbox"/> |
| Plan d'implantation de l'emplacement projeté de l'enseigne | <input type="checkbox"/> |
| Preuve du paiement de toutes taxes ou sommes dues à la ville | <input type="checkbox"/> |
| Procuration dûment signée, lorsque nécessaire | <input type="checkbox"/> |
| Photos de l'enseigne actuelle | <input type="checkbox"/> |
| Autres documents jugés nécessaires | <input type="checkbox"/> |

COMMENTAIRES ADDITIONNELS :

PAR

DATE DE DÉPÔT DE LA DEMANDE

*Veillez consulter le contenu du règlement ci-joint pour les informations pertinentes au sujet du programme, le processus ainsi que les critères d'admissibilité. Les dates de dépôt des demandes sont les jours ouvrables du **1^{er} au 15 avril 2019**, sur les heures régulières du bureau, voir les précisions au règlement.*

Pour toutes demandes d'information, veuillez-vous adresser au département d'urbanisme au (819)449-2822 poste 208 et demander pour Karine Alie Gagnon, responsable du département d'urbanisme.