

## ANNEXE A

### DEMANDE D'UTILISATION DU PANNEAU D'AFFICHAGE NUMÉRIQUE

#### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse postale complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Titre de l'événement : \_\_\_\_\_

Date de l'événement : \_\_\_\_\_

Heure de l'événement : \_\_\_\_\_

Lieu de l'événement : \_\_\_\_\_

Message souhaité : \_\_\_\_\_

(maximum 10 mots) \_\_\_\_\_

#### DATES DE DIFFUSION SOUHAITÉES (MAXIMUM 10 JOUR)

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_

Je confirme avoir pris connaissance de la Politique d'affichage de la Ville de Maniwaki et accepte sans réserve les normes et conditions s'y rattachant.

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_

#### SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE DE MANIWAKI

Reçue le : \_\_\_\_\_  Accepté  Refusé

Par : \_\_\_\_\_